

Bijlage 1 Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	(Management) informatie en overleg • Inschrijver zorgt ervoor dat Opdrachtgever (per stichting), afgeschermd op locatieniveau en teamniveau, continue online inzicht heeft in het aantal afdrucken per gebruiker en per Multifunctional, beide uitgesplitst naar: ◦ Zwart wit en kleur ◦ Periode • Inschrijver verstrekt periodiek informatie (conform overlegfrequenties) over onderstaande zaken: ◦ Storingsoverzicht (alle technische mankementen aan de Multifunctionals) ◦ Klachtenoverzicht (de overige meldingen, zoals te late storingsopvolging etc.) ◦ Doorlooptijd van klachten. • Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de contractmanager van Opdrachtgever en Inschrijver op locatie van Opdrachtgever. • Minimaal twee weken voor dit overleg ontvangt de contractmanager van Opdrachtgever een managementrapportage met daarin de bevindingen en adviezen van Inschrijver. • Alle verdere communicatie ten aanzien van de lopende opdracht gaat via de afdeling Huisvesting en Facilitair.
a-e-2	Prijzen en indexering • Op de opgegeven leaseprijzen in het Prijzenblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Alleen in de eerste 60 maanden van een Multifunctional tot maximaal het einde van de Overeenkomst wordt de leaseprijs in rekening gebracht. Na 60 maanden worden er geen leasekosten meer in rekening gebracht voor de Multifunctionals. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie jaren, dan wordt alleen voor de Multifunctionals die nog geen 60 maanden in gebruik is, leasekosten in rekening gebracht. • Op de opgegeven softwarekosten in het Prijzenblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast voor de volledige looptijd inclusief eventuele optie jaren. • De opgegeven afdrukprijzen in het Prijzenblad zijn vast tot en met 31 december 2025. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd obv CPA2008 Dienstenprijsindex DPI 2015 = 100 zoals gepubliceerd door het CBS. • Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een zwart-wit afdruk op alle Multifunctionals. • Inschrijver hanteert één vaste afdrukprijs voor een kleuren afdruk op alle Multifunctionals. • Een zwart-wit afdruk, gemaakt op een kleuren Multifunctional, wordt berekend als een zwart-wit afdruk. Bij een kleurenopdracht dienen zwart-wit pagina's als zwart-wit afdrucken gerekend te worden. • Aan het scannen (digitaliseren van documenten) zijn geen kosten verbonden. De tellerstand verandert dus niet bij een scan. • Voor de levering van tonercartridges, nietjes e.d. worden geen bezorgkosten in rekening gebracht.

a-e-3	Implementatie(plan) De Inschrijver aan wie voorlopig gegund is, levert na voorlopige gunning een implementatieplan met daarin ten minste de volgende informatie: • Samenstelling projectteam (functies); • Tijdsplanning; • Training en instructie; • Technisch implementatieplan inclusief testprotocol en proof of concept op locatie van Opdrachtgever. De uitrol van de machines dient voor 31 maart 2025 uitgevoerd te worden. Inschrijver overlegt met Opdrachtgever over de week waarin dit plaats zal vinden. Inschrijver stelt een centrale projectleider aan die de voortgang van het project bewaakt en rapporteert aan de projectleider van Opdrachtgever.
a-e-4	Multifunctionals • De aanbesteding is gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe Multifunctionals. Voor bestellingen na 31 maart 2026 mag gereviseerde Multifunctionals worden geleverd, mits deze aan alle gestelde eisen voldoet en deze over een zelfde bedieningspaneel beschikt als de aanwezige Multifunctionals. Op verzoek van de locaties levert Inschrijver ook na 31 maart 2026 nieuwe machines. In dat geval mag Inschrijver hier een aangepast prijsvoorstel voor doen. • Inschrijver dient nieuwe software en nieuwe licenties te leveren. • Inschrijver verklaart dat de benodigde Multifunctionals uiterlijk op 31 maart 2025 geplaatst en operationeel is. Indien Inschrijver niet aan deze eis voldoet is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige afdruk en scan functionaliteiten door te belasten aan Inschrijver. • Inschrijver zal voor het plaatsen van de Multifunctionals informeren naar de huidige situatie en de plekken waar de Multifunctionals wordt geplaatst. Niet bekend zijn met de situatie kan geen aanleiding zijn tot verrekening. • Na het plaatsen en installeren van de Multifunctionals neemt Inschrijver al het verpakkingsmateriaal en andere overblijvende materialen mee.
a-e-5	Wet- en regelgeving De aangeboden Multifunctionals voldoen aan de vigerende AVG, Arbo- en milieuwet- en regelgeving.
a-e-6	Geen minimum afname Er geldt geen verplichte minimum (zowel aantallen machines als aantallen afdrukken) afname.
a-e-7	Instructiekaart Inschrijver voorziet iedere Multifunctional van een geplastificeerde instructiekaart op A4 of A3 (in overleg met Opdrachtgever te bepalen) formaat die boven of naast de Multifunctional opgehangen kan worden. Inschrijver levert de instructiekaart in een bewerkbaar formaat aan.
a-e-8	Instructie Inschrijver verzorgt een instructie over de Multifunctionals na plaatsing van de Multifunctionals op locatie van Opdrachtgever aan de belangstellende locatiegebruikers.
a-e-9	Taal Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen zijn in het Nederlands mogelijk/beschikbaar.

Technische en functionele eisen	
t-e-1	Schadelijke stoffen Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.
t-e-2	IT omgeving De aangeboden Multifunctionals moeten functioneren binnen en naadloos aansluiten op de IT omgeving van Optimus en Invitare. Hier moeten twee separate omgevingen voor ingericht worden, één voor Optimus en één voor Invitare. Bij de locaties waar beide gehuisvest zijn is het wenselijk dat collega's van Optimus de Apparatuur van Invitare kunnen gebruiken en viseversa (op dit moment gaat het om twee IKC's waar beide stichtingen gehuisvest zijn en medewerkers van beide stichtingen van elkaars Multifunctional gebruik maken). Deze medewerkers moeten dus in beide omgevingen ingevoerd worden. Inschrijver krijgt de kans om eventueel geconstateerde fouten/conflicten van de aangeboden Multifunctionals binnen de IT omgeving te corrigeren. De ICT infrastructuur bestaat op hoofdlijnen uit: • Microsoft 365 met Entra/Azure • De netwerken op de diverse locaties bestaan uit Fortigate router-firewalls, Fortigate, HP en Aruba switches en ExtremeCloudIQ-Accesspoints. • Alle locaties hebben een separate internetverbinding via Ziggo coax of glasvezel via Open Dutch Fiber (voorheen eFiber). • Medewerkers loggen in op het schoolnetwerk via Microsoft Windows apparaten, leerlingen met Google Chromebooks. Daarnaast worden er ook Apple devices gebruikt. • We werken primair met Microsoft Windows op de werkplekken, maar zijn in principe client onafhankelijk. • Microsoft 365 is in gebruik voor o.a. Onedrive/SharePoint/Teams (Documenten), Exchange (email) en Teams (Communicatie). De Multifunctionals kunnen gebruik maken van aanwezige UTP-aansluitingen.
t-e-3	Bedieningspaneel De Multifunctionals hebben een, voor de doelgroep gebruiksvriendelijk, intuïtief en Nederlandstalig bedieningspaneel. Alle Multifunctionals beschikken over hetzelfde bedieningspaneel met een geïntegreerde paslezer. De configuratie van de Multifunctionals mag door niet-geautoriseerde gebruikers niet via het display gewijzigd worden. USB poorten, indien aanwezig, dienen uitgeschakeld te kunnen worden.
t-e-4	Drivers Alle Multifunctionals zijn uitgerust met één generieke printer driver per operating systeem. Gedurende de contracttermijn worden Nederlandstalige printdrivers geleverd door de Inschrijver voor courante versies van besturingssystemen voor professioneel gebruik (bijvoorbeeld Microsoft en Apple) evenals relevante tussentijdse versies daarvan (soms aangeduid met termen als "service pack" en "service release") binnen zes maanden na formele uitgifte daarvan. Drivers zijn InTune geschikt t.b.v. de uitrol van Drivers via InTune.
t-e-5	Printertaal en protocol Alle Multifunctionals kunnen gebruikt worden met PCL (minimaal versie 6). De Multifunctionals worden benaderd via IPP over TCP/IP. Hiervoor is één universele driver beschikbaar. De Multifunctionals zijn tevens uitgerust met Postscript en bieden ondersteuning voor PDF printing. De Multifunctionals zijn geschikt voor Entra/Azure Universalprint, AirPrint en Chrome OS.
t-e-6	Follow-me-functionaliteit Alle Multifunctionals zijn voorzien van een "Follow-me"-functionaliteit (of equivalent) middels centrale software.
t-e-7	Gebruikersauthenticatie bij Multifunctionals De Multifunctionals moeten kunnen communiceren met alle in de markt gangbare pas- en tagsoort protocollen. De pas/taglezer/NFC dient geïntegreerd in de Multifunctional te zitten. Opdrachtgever moet nog een keuze maken of ze middels NFC, een 5-cijferige code of pas/tag gaat werken. Al deze varianten moeten zonder meerkosten mogelijk zijn. Indien Opdrachtgever kiest voor een pas/tag, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de passen of tags.

t-e-8	Koppeling met Azure AD Alle Multifunctionals inclusief software worden gekoppeld aan de Entra/AzureAD omgeving van Opdrachtgever voor de authenticatie. Waarbij met meerdere groepen gesynchroniseerd kan worden. De Entra/AzureAD is een gezamenlijke database voor alle gebruikers.
t-e-9	Scan to e-mail Het is mogelijk om te scannen naar het mailadres van de gebruiker en het is ook mogelijk om naar een vooraf gedefinieerd mailadres (lijst met standaard adressen moet door Opdrachtgever aan te passen zijn) te scannen. Scans (mogelijk in PDF en JPG formaat) worden standaard per email (SMTP) doorgestuurd naar het e-mailadres van de geauthentiseerde gebruiker. De te gebruiken SMTP-server kan centraal worden ingesteld, bijv. via Exchange mail connector.
t-e-10	Scannen naar netwerkmap / cloud Geauthentiseerde gebruikers kunnen via het bedieningspaneel kiezen om een document te scannen en aansluitend te laten plaatsen in de (eventueel nog aan te maken) "scans" map van hun eigen Microsoft OneDrive.
t-e-11	Uitvoerbestandsindelingen van documentenscanner Het uitvoerbestandsformaat van de scanner is standaard PDF/A1-b. Gebruikers kunnen ook kiezen voor een bewerkbaar Word document (DOCX). Enkelzijdige originelen kunnen daarnaast als TIFF (Tagged Image File Format - ISO 12639:1998) worden uitgevoerd. Originelen met meerdere pagina's of zijden worden samen in één bestand opgeslagen. Er dient voldoende geheugen te zijn om soepel meerdere bladzijden in één keer te kunnen scannen. Alle scans dienen doorzoekbaar (OCR) (en als voor een Word document wordt gekozen ook bewerkbaar) te zijn.
t-e-12	Verwijderen oude opdrachten Onuitgevoerde printopdrachten worden automatisch verwijderd na de ingestelde tijdsduur. Deze tijdsduur is variabel in te stellen. In geval van een storing dient de lopende opdracht afgebroken en verwijderd te worden. De rest van de opdracht mag er na het oplossen van de storing niet meer uitkomen.
t-e-13	Centraal ingestelde gebruiksbeperkingen Via centrale beheerssoftware kunnen onder andere de volgende zaken worden ingesteld: • De kleurenafdrukfunctionaliteit kan op gebruikersniveau, groepsniveau en op Multifunctionalniveau ingesteld worden; • Dubbelzijdig zwart-wit printen met één pagina per zijde is de standaardinstelling voor Multifunctionals.
t-e-14	Netspanning Alle Multifunctionals zijn geschikt voor 220V – 230V.
t-e-15	Harde schijf en geheugen Alle Multifunctionals zijn uitgerust met Solid State Drive (SSD) waarop alle data encrypted wordt opgeslagen. Aan het einde van de overeenkomst (of eerder wanneer een Multifunctional tijdens de looptijd moet worden vervangen) wordt door Opdrachtnemer alle data gewist (erase all memory) en wordt de Multifunctional teruggezet naar fabrieksinstellingen en worden Optimus en Invitare specifieke instellingen en adresboeken verwijderd. Optimus of Invitare ontvangt een wisrapport.
t-e-16	Levering Toners De Multifunctionals geeft automatisch een signaal naar Inschrijver en naar de gedefinieerde groep per locatie (email) als een toner (bijna) leeg is. Inschrijver zorgt ervoor dat er tijdig een nieuwe toner wordt verstuurd naar Opdrachtgever. Op de verstuurde toner is zichtbaar voor welk type Multifunctional deze bestemd is. Tevens zorgt Inschrijver voor een grijpvoorraad op locatie (minimaal 1 per type toner per locatie) en een voorraad van tonerafvalbakken.
t-e-17	Cloud printing op BYOD Op alle Multifunctionals is het eenvoudig mogelijk op een gestandaardiseerde wijze vanaf eigen Multifunctionals (met verschillende besturingssystemen) gepersonaliseerd (BYOD) af te drukken. De oplossing ondersteunt in ieder geval Windows OS, Apple AirPrint en Chrome OS. Het is niet nodig om hiervoor op de eigen devices clientsoftware te installeren (App wel toegestaan). Wel is het vereist dat er op accountniveau aangemeld/geprint wordt. Met de mogelijkheid op account of groepsniveau te kunnen blokkeren als dit nodig is. Alle gangbare type documenten (Google documenten, Google sheets, Word, Excel en Power Point, PDF, JPEG, TIFF etc.) dienen afgedrukt te kunnen worden.)

t-e-18	Printserver Inschrijver draagt zorg voor een cloudbased printserver. De software dient compatible met Windows 10 (en hoger) te zijn. Inschrijver verzorgt in samenwerking met de ICT-afdeling van Opdrachtgever de printsoftware installatie en inrichting op de servers. De printservers moeten onafhankelijk van elkaar functioneren. Dus geen hoofd server waar alle subservers van afhankelijk zijn.
t-e-19	Configuratie • In samenwerking met Opdrachtgever wordt voor elke type een standaard configuratie vastgesteld, getest en goedgekeurd door Opdrachtgever. • Aansluitend wordt de standaard configuratie, of waar echt nodig de afwijkende configuratie, al vooraf op het juiste Multifunctional gezet, ook wordt tegelijk de laatste firmware op de Multifunctionals gezet. • Alle instellingen worden door Inschrijver netjes gedocumenteerd en aangeleverd aan Opdrachtgever.
t-e-20	Plaatsing Uitgaande van voor geconfigureerde Multifunctionals zal de plaatsing op locatie een meer logistieke als IT gerelateerde actie zijn. Voor de plaatsing dient Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever.
t-e-21	Papier Alle Multifunctionals kunnen zonder problemen functioneren met alle regulier in de markt verkrijgbare papiersoorten (zie ook onderstaande tabel voor formaten en gewicht) geschikt voor digitale afdruksystemen.
t-e-22	Verrijdbaar De aangeboden Multifunctionals dienen verrijdbaar te zijn.
t-e-23	Beveiliging dataverkeer en data-opslag Alle dataverkeer voor authenticatie, printen en scannen is versleuteld. Af te drukken opdrachten worden versleuteld opgeslagen in de MFP's (voor het geval de disk wordt meegenomen), en automatisch verwijderd. Datacommunicatie met MFP's voor beheer is ook voorzien van beveiliging en versleuteling. Ook de communicatie tussen de verschillende systemen van Inschrijver dient versleuteld te zijn.
t-e-24	Externe opslagmedia Externe opslagmedia (zoals USB) moet uit te schakelen zijn en staat standaard op uitgeschakeld bij installatie.

Specifieke technische minimumeisen Multifunctionals

Eis	Model Benaming	Type 1 MFP	Type 2 MFP	Type 3 MFP
1.	Printsnelheid z/w p.p.m.	25	45	65
2.	Printsnelheid kleur p.p.m	25	45	65
3.	Papierformaat	A3-A4-A5	A3-A4-A5	A3-A4-A5
4.	Papiergewicht in gr/m2	70 – 216	70 – 216	70 – 216
5.	Printresolutie	1200x1200	1200x1200	1200x1200
6.	Scanresolutie	600x600	600x600	600x600
7.	Automatische doc. Feeder	50	50	50
8.	Scancapaciteit	50 p.p.m.	50 p.p.m.	50 p.p.m.
9.	Dubbelzijdig scannen in één beweging (Dual scan)	Nee	Ja	Ja
10.	Dubbelzijdig printen	Ja	Ja	Ja
11.	Invoercapaciteit A4	2000	2000	2000
12.	Aantal reguliere lades (incl. A3)	3	3	3
13.	Aantal lades voor A3	1	1	1
14.	Handinvoer	Ja	Ja	Ja
15.	Uitvoercapaciteit A4	500	500	500
16.	Follow-me	Ja	Ja	Ja
17.	Nieten	Ja	Ja	Ja
18.	Booklet A4 en A5	Nee	Optioneel	Optioneel
19.	Perforeren 4-2 gaats	Optioneel	Optioneel	Optioneel